Быстрый старт

Чекнул · 3.1.0.8 · 07.11.2026

Первое подключение и ежедневная работа

Владелец начинает на своём компьютере. Сотруднику нужен отдельный компьютер торговой точки. На оба компьютера устанавливается одно и то же приложение.

Маршрут

1. Установить на компьютер собственника
2. Выбрать регистрацию собственника
3. Создать аккаунт
4. Подтвердить почту
5. Создать первую точку
6. Задать ПИН код собственника
7. Создать задачи, включая показатели смены
8. Создать правила магазина
9. Установить и подключить компьютер сотрудника
10. Выполнить работу и проверить результат
11. Обновление и помощь

1. Установить на компьютер собственника

Нужны два отдельных компьютера. Собственник на своём компьютере настраивает магазин и контролирует выполнение. Сотрудник работает на компьютере торговой точки. **Установщик для обоих компьютеров один и тот же.**

1. На компьютере собственника получите установщик через https://cheknul.ru/download/ или support@cheknul.ru.

2. Откройте установщик двойным щелчком и следуйте шагам мастера.

3. Дождитесь окончания установки. Откройте «Чекнул?» ярлыком на рабочем столе или в меню «Пуск».

4. Подключение отдельного компьютера сотрудника описано в шаге 9.

Подробности: глава 2 полного руководства.

2. Выбрать регистрацию собственника

На компьютере собственника откройте установленное приложение. На первом экране доступны регистрация, вход и подключение по коду.

1. Для первого запуска нажмите «РЕГИСТРАЦИЯ ВЛАДЕЛЬЦА».

2. Если аккаунт уже есть, выберите «ВХОД ВЛАДЕЛЬЦА».

3. **Поле «Код подключения» предназначено для компьютера сотрудника. Пароль собственника в него не вводится.**

Подробности: глава 2 полного руководства.

3. Создать аккаунт

В форме «Начало работы» укажите **своё имя**, например **«Иван»**, действующую почту, пароль 12-128 символов и его повтор.

1. Прочитайте оферту и политику по ссылкам.

2. Установите оба обязательных подтверждения.

3. Нажмите «СОЗДАТЬ АККАУНТ».

Подробности: глава 3 полного руководства.

4. Подтвердить почту

Подтверждение требуется до создания рабочего магазина.

1. Нажмите «ОТПРАВИТЬ КОД».

2. Возьмите код из последнего письма и вставьте целиком.

3. Нажмите «ПОДТВЕРДИТЬ ПОЧТУ». Если письма нет, проверьте «Спам».

Подробности: глава 3 полного руководства.

5. Создать первую точку

После подтверждения почты нажмите «ДОБАВИТЬ ТОРГОВУЮ ТОЧКУ».

1. Введите **юридическое наименование организации**, например «ИП Иванов И.И.», и отдельно название точки, например «Аккорд · Центральный».

2. Нажмите «СОЗДАТЬ ТОЧКУ».

3. **Пробный период - 7 суток с создания организации.** Переустановка его не перезапускает.

Подробности: глава 5 полного руководства.

6. Задать ПИН код собственника

Код защищает управление на компьютерах магазинов. Он общий для организации и отличается от пароля аккаунта.

1. Введите от 4 до 8 цифр и повторите код.

2. Нажмите «УСТАНОВИТЬ PIN».

3. Сохраните код в безопасном месте. Позже менять его можно в настройках.

Подробности: глава 10 полного руководства.

7. Создать задачи, включая показатели смены

Владелец выбирает точку и открывает «Задачи» - «+ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ».

1. Введите понятное название и описание. Выберите тип: «Обычная галочка», «Температура и влажность», «Число» или «Текст».

2. Для «Число» задайте единицу, дробность и границы; для «Текст» - длину. При необходимости включите «Ответ обязателен для выполнения задачи».

3. Выберите периодичность и «Время выполнения (напоминания)». Оставьте «Активна» и сохраните.

4. Для показателей включите «Настройки» - «Внутренние / разовые задачи». Блок появится только при наличии активного показателя на этот день.

Подробности: глава 7 полного руководства.

8. Создать правила магазина

Откройте «Правила» → «РЕДАКТИРОВАТЬ ПРАВИЛА».

1. Нажмите «+ ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО».

2. Введите заголовок и текст, включите показ сотруднику.

3. Нажмите «СОХРАНИТЬ» и проверьте результат.

Подробности: глава 8 полного руководства.

9. Установить и подключить компьютер сотрудника

Нужен другой компьютер - компьютер торговой точки. Используйте тот же установщик, что и для собственника.

1. На компьютере собственника выберите точку → «Подключённые устройства» → «Подключить новое устройство». Скопируйте код.

2. **На компьютере сотрудника** запустите установщик, завершите установку и откройте «Чекнул?».

3. На стартовом экране вставьте полученный код в поле «Код подключения».

4. Нажмите «ПОДКЛЮЧИТЬ». После загрузки проверьте название точки и список «Сегодня».

Подробности: глава 11 полного руководства.

10. Выполнить работу и проверить результат

Сотрудник работает в «Сегодня»; владелец проверяет ту же точку и дату в «Контроль точки».

1. Прочитайте правила и нажмите «ПРАВИЛА ПРОЧИТАНЫ». Обычную задачу отметьте после выполнения.

2. В правом блоке «Показатели смены» введите ответ и нажмите «СОХРАНИТЬ И ВЫПОЛНИТЬ». «Черновик» ещё не является результатом.

3. Людей считайте целыми числами: 0 допустим в разрешённых границах. Дробные кг допустимы при настройке владельца. Исправьте ошибки по подсказке.

4. Дождитесь «Сохранено · задача выполнена». При отсутствии связи результат сначала сохраняется на компьютере; владелец увидит его после передачи и обновления данных.

Подробности: глава 13 полного руководства.

11. Обновление и помощь

Обновляйте приложение на обоих компьютерах самостоятельно. Автоматическое обновление и доставка в Telegram в этой поставке выключены.

1. Завершите сохранение и синхронизацию, закройте приложение.

2. Скачайте установщик с https://cheknul.ru/download/ и установите поверх прежней папки «Чекнул». Не удаляйте данные.

3. Проверьте точку, задачи, ответы и историю. Если нужна повторная активация, обратитесь в поддержку.

4. support@cheknul.ru - укажите версию 3.1.0.8, точку, дату и текст ошибки. Не отправляйте пароли и коды.

Подробности: глава 21 полного руководства.